



## Dagsorden/Referat - SKOLEBESTYRELSESMØDE

Mødeinformation					
Dato: 24.11.2022	Tidspunkt: 18.00 - 21.00	Sted: Personalerummet Stenlille Skole	Faste deltagere: Ordstyrer: SK	Afbud: Ref.: Maria	Gæster:
<b>Dagsorden</b>					Ejer/Tid
	1. Velkommen til Vinni Christophersen ny skoleleder samt præsentation af skolebestyrelsen.				SK/ 10-12 min
	2. Godkendelse af dagsorden til SB-mødet den 24. november '22				SK/3 min
	3. Godkendelse af referat fra sidste SB-møde den 12. oktober '22				SK/15 min
	4. Referattype (beslutning og/eller forhandlingsreferat) - opsamling fra sidst.				SK/10 min
	5. Nyt fra elevrådet.				CF/15 min.
	6. Godkendelse af forretningsorden til Skolebestyrelsen, herunder tavshedspligt (+bilag)				SK/20 min.
	7. Trivselshandleplan - fortsættelse fra sidste møde				Anra/20 min.
	8. De godkendte principper - kort gennemgang.				Anra/20 min.
	9. Den gode adfærd på Stenlille Skole herunder de pædagogiske pejlemærker (kursus for medarbejderne) samt ordensregler.				Anra/SK 15 min.
	10. Orientering: Nyt fra SB Nyt fra TR/ Personale Nyt fra Lederteam (Skolebød, evaluering af dialogmøde, ansættelser, hjemmeside, skema, opgaveoversigter)				Fælles/30 min.
	11. Kort status på økonomi				Anra/5 min.
	12. Lukket punkt				10 min.
	13. Eventuelt:				5 min.
					I alt 180 min./ 3 timer

## Dagsorden/Referat – SKOLEBESTYRELSESMØDE

<b>Referat</b>	
<b>1.</b>	<b>Velkommen til Vinni Christophersen ny skoleleder samt præsentation af skolebestyrelsen.</b>
	Vi siger velkommen til Vinni Christophersen der starter som skoleleder på Stenlille skole d. 1/1-23. Vinni har 18 års erfaring som skoleleder, og kommer fra Allindelille friskole hvor hun er skoleleder.
<b>2.</b>	<b>Godkendelse af dagsorden til SB-mødet den 24. november '22</b>
	Dagsorden er godkendt.
<b>3.</b>	<b>Godkendelse af referat fra sidste SB-møde den 12. oktober '22</b>
	Referatet er godkendt og Anne sender det afsted.
<b>4.</b>	<b>Referattype (beslutning og/eller forhandlingsreferat) – opsamling fra sidst.</b>
	<p>Vi aftaler at vi læser punkterne i referatet højt løbende. Herefter har alle mulighed for at læse referatet hjemme og komme med kommentarer inden skoleleder sender det. Vi har en uge til at komme med kommentarer fra bestyrelsen modtager det.</p> <p>Vi skal huske at alle i skolebestyrelsen har tavshedspligt, og at vi kun må referere til det der står i referatet, når referatet er blevet sendt ud. Når referatet er godkendt, bliver det lagt på hjemmesiden hvor alle kan læse det.</p> <p>Ved sidste møde begyndte vi at udarbejde en logbog. Fremover vil logbogen blive sendt til skoleleder efter møderne, hvor logbogen bliver sendt ud sammen med referatet.</p>
<b>5.</b>	<b>Nyt fra elevrådet</b>
<b>6.</b>	<b>Godkendelse af forretningsorden til Skolebestyrelsen, herunder tavshedspligt (+bilag)</b>
	<p>Vi mangler fortsat udkast til rammerne for valget. Vi tilføjet et punkt vedr. logbogen i forretningsordenen.</p> <p>Forretningsordenen bliver vedhæftet næste indkaldelse til bestyrelsesmødet. Efter godkendelse af forretningsordenen bliver den lagt på hjemmesiden.</p>
<b>7.</b>	<b>Trivselshandleplan – fortsættelse fra sidste møde</b>
	<p>Der er blevet sendt en trivselshandleplan til politikkerne i foråret 2022 som ikke er godkendt af bestyrelsen. Anne har lavet en revideret udgave. Den reviderede udgave bliver sendt ud med referatet samt til personalet i Ugenyt.</p> <p>Vi aftaler at trivselshandleplanen bliver sendt ud til personalet, hvor personalet har mulighed for at gennemgå den i teamet og efterfølgende komme med tilføjelser/ændringer til MED.</p> <p>Elevrådet skal gennemgå trivselshandleplanen, hvor de kan komme med tilføjelser/ændringer. Efter dette kommer trivselshandleplanen på dagsordenen i skolebestyrelsen igen, hvor vi kan revidere den.</p>
<b>8.</b>	<b>De godkendte principper – kort gennemgang.</b>

## Dagsorden/Referat – SKOLEBESTYRELSESMØDE

	<p>Vi snakker om skolens ordensreglementet og principper på Stenlille skole. Vi taler om behovet for fælles retningslinjer til blandt andet legetøj på Stenlille skole.</p> <p>Skolens principper er de mere overordnede, hvor retningslinjerne på skolen kan være mere detaljerede. Retningslinjerne laves og godkendes i MED og de vil være tilgængelige for alle på hjemmesiden når de er udarbejdet.</p> <p>Skolebestyrelsen laver principperne på skolen, hvor ledelsen sammen med personalet kan lave retningslinjerne. Hvis personalet har tilføjelser til principperne, skal de orientere Linda og Charlotte.</p> <p>Vi aftaler at alle godkendt principper bliver sendt ud til personalet til orientering i Ugenyt. Anne ligger alle godkendte principper på hjemmesiden.</p> <p>Meddelesbogen skal indføres i løbet af dette skoleår. Meddelsbogen skal erstatte elevplanerne. Inde i MinUddannelse er der tilkoblet en meddelsbog som kan benyttes til dette. Skolebestyrelsen skal lave principper for meddelsbogen.</p>
9.	<p><b>Den gode adfærd på Stenlille Skole herunder de pædagogiske pejlemærker (kursus for medarbejderne) samt ordensregler.</b></p> <p>Alt pædagogisk personale på skolen har haft en opfriskning på de pædagogiske pejlemærker. Alt nyt personale kommer fortsat på pejlemærkekursus.</p> <p>D. 13/12 får skolen besøg af Rune Strøm, der skal holde et oplæg om kommunikation for hele personalet. Skolen har særlig fokus på kommunikation til og med hinanden, hvor vi husker hinanden på at hilse på hinanden, børn og forældre.</p> <p>Vi skal være opmærksomme på at der ikke forekommer kollektiv afstraffelse generelt på Stenlille skole.</p> <p>Inden jul skal skolebestyrelsen drøfte om 9. klasse fortsat må have mobiltelefoner. Dette bliver drøftet på næste skolebestyrelses møde.</p> <p>Inden mødet bliver det undersøgt hos 9. klasseteamet samt eleverne, hvordan det er gået med mobiltelefonerne. Anne undersøger dette.</p> <p>Vi har behov for at udbrede princippet om, at Stenlille skole er en mobilfriskole. Vi aftaler at vi skal tilføje formålet med princippet i ordensreglementet, så alle kender til formålet med den mobilfriskole.</p>
10.	<p><b>Orientering:</b>  <b>Nyt SB:</b>        D. 30/11 er der fælles skolebestyrelsesmøde hvor der skal tale om Advisory Board og deltagelse i samme.        Derudover skal mødet omhandle økonomi, hvor der skal drøftes hvordan skolerne håndtere den økonomiske situation sidst på året.</p>

## Dagsorden/Referat - SKOLEBESTYRELSESMØDE

Vi hører en politisk udtalelse d. 23/11 på det gamle rådhus i Sorø, om at der er skolelederens ansvar af budgettet ikke bliver overholdt. Vi har drøftet at specialområdet er underfinansieret, hvilket gør at budgettet ikke kan overholdes. Vi kan kun henstille til vores hørings svar om budgettet og erfaringsmæssigt ved vi at der har været besparelse på skolerne i en årrække. Derved bliver den økonomiske situation et fælles ansvar mellem politikkerne og skolelederne.

### Nyt fra TR/ Personale

Vi har snart ansættelsessamtaler igen, hvor det opleves at det er svært at få ansat nyt personale. Personalet håber på stabilitet og glæder sig til at Vinni starter som ny skoleleder.

Personalet glæder sig til at få et godt og struktureret samarbejde op og køre med skoleledelsen. Personalet håber på at få en samhørighed på skolen igen snart, hvor vi glæder os til at få en fælles retning, holdning og helhed på Stenlille skole igen.

Det er vigtigt at personalet bliver tænkt ind i processerne og får en aktiv del i udviklingen på skolen. Dialogen og samarbejdet med ledelsen i forhold til hvad der er vigtig for vores skole, er vigtigt og betydningsfuld for personalet. Der ønskes et tættere samarbejde mellem TR og skoleleder.

### Nyt fra Lederteam

Anne orienterer om at der ikke er indkøbs- og ansættelsesstop, men derimod fleksibelansættelsesstop. Dette betyder at eventuelle ansættelser samt større indkøb skal godkendes af Henrik Madsen.

Vi havde uanmeldt besøg af Arbejdstilsynet tirsdag d. 22/11. Arbejdstilsynet kom angående det psykiske arbejdsmiljø på skolen. Tilsynet nåede at hilse på nuværende AMR samt kommende AMR der begynder til januar.

Tilsynet sender et forløb til kommunen, som kommunen skal acceptere at skole går ind i. Forløbet varer et halvt år og tilsynet følger processen.

Skolen har haft et oplæg om Safety Net.

Vi har ansættelsessamtaler tirsdag d. 29/11 til Supercenteret og almen.

Skolebestyrelsen laver en klassedeling i forhold til, hvem fra bestyrelsen der er tilknyttet hvilke årgange.

Til næste møde skal vi drøfte hvordan skolemælk kan fungere bedre i praksis.

Vi har haft legepladstilsyn, hvor de kritiske elementer er blevet forbedret. De resterende ting løser vi.

### 11. Kort status på økonomien

Vi går ud med et merforbrug på almen på cirka 850.000.

Vi forventer at gå ud med et merforbrug på specialundervisning på 3.8 millioner.

I Supercenteret har vi et mindre forbrug på 1.8-1.9 millioner, da vi ikke har haft nok ansat personale. Anne har fået lovnin g på at dette ikke gør, at budgettet for Supercenteret bliver mindre næste år.

Vi forventer samlet på skoleområdet at kunne holde budgettet da skolerne løfter solidarisk. Vi forventer at budgettet er det samme næste skoleår.

Økonomien i Supercenteret er fælles for hele skoleområdet i kommunen, og det optimale er at økonomien



## Dagsorden/Referat - SKOLEBESTYRELSESMØDE

	går i nul på Supercenterdelen.
12.	<b>Lukket punkt</b>
13.	<b>Eventuelt</b>
	<p><b>Bemanding i Supercenteret:</b> Supercenteret mangler hænder og vi har ansættelsessamtaler i næste uge. Der er blevet tilknyttet faste vikarer til Supercenteret. Vi drøfter mulighederne for lejrskole i Supercenteret.</p> <p><b>Chromebooks:</b> Vi drøfter problematikken omkring hæftelse for ødelagte computere. Som udgangspunkt har eleverne Chromebooks har eleverne Chromebooks med frem og tilbage. Skolebestyrelsen udarbejder et princip om dette.</p> <p><b>SSP:</b> SSP kommer ud på de årgange der fortsat mangler besøg.</p> <p><b>Cykler:</b> Det opleves at eleverne stjæler og kører på hinanden cykler. Ledelsen undersøger dette.</p>