



Dagsorden/Referat - SKOLEBESTYRELSESMØDE

Mødeinformation					
Dato: 12.10.2022	Tidspunkt: 18.00 - 21.00	Sted: Personalerummet Stenlille Skole	Faste deltagere: Stine, Nadia, Jens, Nanna, Helle, Mike, Jane, Anne, Maria, Linda, Charlotte, David, Christian og Hanne. Ordstyrer: SK	Afbud: Jørgen og Karsten Ref.: Jane	Gæster:
Dagsorden					Ejer/Tid
	1. Godkendelse af referat fra sidste SB-møde den 13. september '22				SK/ 2,5 min
	2. Godkendelse af dagsorden til SB-mødet den 12. oktober '22				SK/2,5 min
	3. Nyt fra elevrådet.				CF/15 min.
	4. Referattype (beslutning og/eller forhandlingsreferat)				SK/30 min.
	5. Forretningsorden til Skolebestyrelsen, herunder tavshedspligt (+bilag)				SK/30 min
	6. Dialogmøde med BUU d. 31/10 på Stenlille Skole				Anra/10 min.
	7. Trivselshandleplan				Anra/30 min.
	8. Besøg af det politiske udvalg d. 5/10 (kort orientering)				Anra/10 min.
	9. Den gode adfærd på Stenlille Skole herunder de pædagogiske pejlemærker og kommunikation. (+ bilag)				Anra/20 min.
	10. Orientering: Nyt fra SB Nyt fra TR/ Personale Nyt fra Lederteam (Skolemælk, legepladstilsyn, ansættelser, hjemmeside, ferieregnskab, skema, opgaveoversigter)				Fælles/20 min.
	11. Kort status på økonomi				Anra/5 min.
	12. Eventuelt:				5 min.
					I alt 180 min./



Dagsorden/Referat - SKOLEBESTYRELSESMØDE

		3 timer
Referat		
1.	Godkendelse af referat fra sidste SB -møde	
	Referat fra 13.9.22 godkendt. Referat fra 16. maj 22 er ikke sendt til BUU. Anne sender det.	
2.	Godkendelse af dagsorden til SB -møde	
	Godkendt	
3.	Nyt fra elevrådet	
	Sandwichboden er tilbage, til stor begejstring for eleverne. Der er ikke sket så meget endnu i dette skoleår. Christian, elevrådsformand, vil arbejde for en endnu bedre skole og inddrage eleverne. Christian præsenterede skolen flot da børn og unge udvalget besøgte skolen 5.10. 2022	
4.	Referattype (beslutning og/eller forhandlingsreferat)	
	Referatet sendes ud via Aula hurtigt, og inden for en uge skal det være godkendt af alle. Hvis der er mange rettelser, bliver det først godkendt på efterfølgende møde. Vi tager stilling ved hvert punkt, om det skal læses op på mødet. Logbog over aftaler indskrives. Mike har opgaven. Det skrives ind under evt., så det er nemt at opdatere sig. Referatet skal indeholde lidt mere end blot beslutninger.	
5.	Forretningsorden til Skolebestyrelsen, herunder tavshedspligt (+bilag)	
	Der pointeres, at der er tavshedspligt, for alle deltagere på et skolebestyrelsesmøde. Når referatet er godkendt, må der gerne refereres ud fra indholdet af dette. Forretningsordenen er gennemgået og rettet. Stine laver en revideret udgave. Der tilføjes et punkt med valgprocedure. Gennemgås og godkendes på næste møde.	
6.	Dialogmøde med BUU d. 31/10 på Stenlille Skole	
	Dialogmøde med BUU for kommunens skolebestyrelser på Stenlille skole 16.30-19.30. Hver skole har et oplæg incl. spørgsmål på 20 min om vores trivselshandleplan. Tilmelding til Anne senest d.24. okt.	
7.	Trivselshandleplan	
	Anne har på mødet rundsendt i papirform et udspil til en trivselshandleplan. Værdigrundlaget skal være udgangspunktet for trivselshandleplanen, så den skal indarbejdes. Anne sender den ud på mail, og alle kan byde ind på rettelser og tilføjelser. Opfordring til bestyrelsen om at melde sig til at være med til at lave oplæg.	
8.	Besøg af det politiske udvalg d. 5/10 (kort orientering)	

Dagsorden/Referat – SKOLEBESTYRELSESMØDE

	<p>Christian bød velkommen og talte lidt om skolen fra elevperspektiv.</p> <p>Udvalget fik oplevet morgensang. Derefter ½ time hvor vi talte om skolens 3 afdelinger.</p> <p>Besøg i SFO's nye læsehule hvor 2. klasse læste og hyggede sig. Vi sluttede med se udskolingens supercenter lokaler. BBU var meget positive over besøget.</p> <p>Der påpeges at vi også skal vise og italesætte over for politikerne om vores udfordringer, hvilket også var en del af vores snak med udvalget. Dejligt at udvalget har været på besøg og har udvist interesse for vores skole.</p>
9.	<p>Den gode adfærd på Stenlille Skole herunder de pædagogiske pejlemærker og kommunikation (+ bilag).</p> <p>D. 1. nov. har vi personalemøde med alt pædagogisk personale, hvor vi med en oplægsholder får gennemgået vores 10 pædagogiske pejlemærker, desuden skal der arbejdes med workshop. SFO bliver vikardækket fra 15.00-16.30.</p>
, ud- gan- gen1 0.	<p>Orientering: Nyt fra SB Nyt fra TR/ Personale Nyt fra Lederteam</p> <p>Dialog om principper for kommunikation. Anne lægger de allerede vedtagne principper på hjemmesiden.</p> <p>SB: Høringssvar er udarbejdet og udsendt. Forum for formænd har arbejdet med økonomi. Advisory Board : Nadja er valgt, Mike er suppleant.</p> <p>TR/personale: Snart slut med omlagte uger. Nye opgaveoversigter er modtaget. Nogle er ikke tilfredse med, at der ikke er ændrede skemaer som ønsket.</p> <p>Ledelse: På hjemmesiden kan skolebestyrelsesmedlemmer være opført som kontaktførelse til bestemte klasser.</p> <p>Det nye skema er lavet på bagkant ind i skoleåret, så der er nogle svære bindinger som gør det svært at lave visse ændringer.</p> <p>TMD ophører med at sørge for skolemælk. Opgaven er givet til en medarbejder.</p> <p>Legepladstilsyn. Der er en del problemer som skal udbedres hurtigt. Det skal sendes i udbud hos 3 håndværkere.</p> <p>Ansættelsessamtaler til supercenter og alment skole i uge 43.</p> <p>Der arbejdes på hjemmesiden løbende.</p> <p>Vi har fået afviklet en del ferie, så vi har reduceret kraftigt i restferiepuljen.</p>
11.	<p>Kort status på økonomien</p> <p>Der arbejdes med udgifter til specialundervisning, som giver nogle udfordringer.</p>



Dagsorden/Referat - SKOLEBESTYRELSESMØDE

	Almenskolens økonomi ser bedre ud. Supercenter økonomien ser fornuftig ud og går forhåbentlig i nul.
12.	Eventuelt Der er ikke dresscode på skolen. Tages op som punkt på kommende møde. Skolepatrulje. Hvem står for det? Jette er ansvarlig fra uge 43.